

THÔNG BÁO

**Kết luận của Phó Chủ tịch UBND huyện Nguyễn Chí Công
tại buổi họp thông qua danh mục thủ tục hành chính đưa vào giải quyết
tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện**

Ngày 10/8/2018, Phó Chủ tịch UBND huyện – Nguyễn Chí Công chủ trì tổ chức họp thông qua danh mục thủ tục hành chính đưa vào giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện. Dự họp có biểu lãnh đạo các ngành của huyện: Tài nguyên và Môi trường, Thanh tra, Tư pháp, Lao động thương binh – xã hội, Tài chính – kế hoạch, Ban quản lý dự án đầu tư và xây dựng, Kinh tế, Văn hóa – Thông tin, Giáo dục và Đào tạo, Quản lý đô thị, Y tế, Nội vụ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Sau khi nghe đại biểu lãnh đạo các ngành báo cáo, các thành viên dự họp tham gia ý kiến, Phó Chủ tịch UBND huyện kết luận như sau:

1. Giao phòng Nội vụ: Rà soát các thủ tục hành chính của các phòng, ban huyện. Hướng dẫn các phòng, ban xây dựng bộ thủ tục hành chính theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008.

2. Các phòng ban, chuyên môn của huyện xây dựng và hoàn thiện bộ thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 gửi phòng Nội vụ thẩm định và trình UBND huyện phê duyệt. Sau khi UBND huyện phê duyệt, các phòng ban bàn giao bộ thủ tục hành chính cho bộ phận “một cửa” huyện tiếp nhận hồ sơ. Thời gian hoàn thành *trước ngày 1/9/2018*.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện bố trí, sắp xếp vị trí ngồi và trang thiết bị như máy tính, hệ thống cấp số tự động, hệ thống mạng nội bộ ... cho các phòng, ban có nhiều bộ thủ tục hành chính tiếp nhận tại bộ phận “một cửa” huyện. Các phòng, ban bố trí cán bộ có chuyên môn, nghiệp vụ tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận “một cửa huyện”. Giao phòng Tài chính – kế hoạch đề xuất nguồn kinh phí. Trước mắt, để kịp thời tiếp nhận hồ sơ theo đúng qui trình và thời gian qui định, các phòng, ban chuyên môn sắm máy tính để làm việc.

4. Về thủ tục hành chính của các phòng, ban tiếp nhận tại bộ phận “một cửa” huyện.

- Phòng Nội vụ: Rà soát đưa vào tiếp nhận tại bộ phận “một cửa” huyện 35 bộ thủ tục hành chính.

- Phòng Lao động, thương binh và xã hội đưa vào tiếp nhận tại bộ phận “một cửa” huyện 41 bộ thủ tục hành chính và cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận “một cửa” huyện.

-Phòng Tư pháp đưa vào tiếp nhận tại bộ phận “một cửa” huyện 28 bộ thủ tục hành chính.

-Phòng Y tế đưa vào tiếp nhận tại bộ phận “một cửa” huyện 5 bộ thủ tục hành chính.

-Phòng Giáo dục và đào tạo đưa vào tiếp nhận tại bộ phận “một cửa” huyện 24 bộ thủ tục hành chính và cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận “một cửa” huyện.

-Phòng Văn hóa – Thông tin đưa vào tiếp nhận tại bộ phận “một cửa” huyện 19 bộ thủ tục hành chính.

-Phòng Quản lý - đô thị đưa vào tiếp nhận tại bộ phận “một cửa” huyện 17 bộ thủ tục hành chính.

-Phòng Tài nguyên và Môi trường đưa vào tiếp nhận tại bộ phận “một cửa” huyện 11 bộ thủ tục hành chính.

-Phòng Kinh tế đưa vào tiếp nhận tại bộ phận “một cửa” huyện 15 bộ thủ tục hành chính.

-Phòng Tài chính – kế hoạch đưa vào tiếp nhận tại bộ phận “một cửa” huyện 32 bộ thủ tục hành chính.

-Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Hoài Nhơn đưa vào tiếp nhận tại bộ phận “một cửa” huyện 13 bộ thủ tục hành chính (bổ sung hồ sơ đăng ký thế chấp và chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính) và cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận “một cửa” huyện.

-Ban quản lý Cụm công nghiệp đưa vào tiếp nhận tại bộ phận “một cửa” huyện 01 bộ thủ tục hành chính.

(Kèm theo bộ thủ tục hành chính của các phòng, ban tiếp nhận tại bộ phận “một cửa” huyện)

5. Khi các bộ thủ tục hành chính đã ban hành và đưa vào tiếp nhận tại bộ phận “một cửa” huyện mà các phòng, ban trễ hẹn trong việc giải quyết hồ sơ cho tổ chức, hộ gia đình và cá nhân. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện làm việc với lãnh đạo các phòng, ban tham mưu UBND huyện ban hành thư xin lỗi tổ chức, hộ gia đình và cá nhân do trễ hẹn.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện thông báo đến các ngành, đơn vị có liên quan biết, thực hiện./.

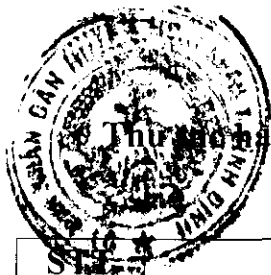
Nơi nhận:

- Thành phần dự họp;
- TT. Huyện ủy (b/c);
- CT và các PCT UBND huyện;
- UBND 17 xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**



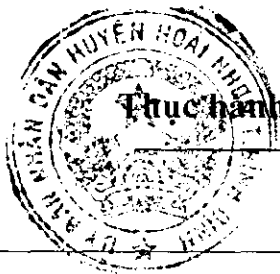
Lân Đình



Thủ tục hành chính của Phòng Giáo dục và Đào tạo: 24 thủ tục

Tên thủ tục hành chính	
I	Thủ tục đã đưa vào giải quyết tại Bộ phận một cửa huyện (02 thủ tục)
1	Thủ tục cấp giấy phép dạy thêm trong nhà trường
2	Thủ tục cấp giấy phép dạy thêm ngoài nhà trường
II	Thủ tục đề nghị tiếp tục giải quyết tại Bộ phận một cửa huyện (13 thủ tục)
3	Cho phép trường tiểu học tư thục hoạt động trở lại
4	Công nhận hiệu trưởng, hiệu phó trường mầm non tư thục
5	Công nhận hiệu trưởng, hiệu phó trường tiểu học tư thục
6	Công nhận hiệu trưởng, hiệu phó trường trung học cơ sở tư thục
7	Sáp nhập, chia tách trường tiểu học tư thục
8	Sáp nhập, chia tách trường trung học cơ sở tư thục
9	Thành lập trường trung học cơ sở tư thục
10	Giải thể trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ, dân lập, tư thục
11	Giải thể trường tiểu học tư thục
12	Thành lập trường mầm non, mẫu giáo, nhà trẻ dân lập, tư thục
13	Thành lập trường tiểu học tư thục
14	Sáp nhập chia tách trường mầm non, mẫu giáo, nhà trẻ dân lập, tư thục
15	Giải thể trường trung cơ sở tư thục
16	Cấp phát bản sao văn bằng tốt nghiệp (đối với người bị mất, hỏng văn bằng)
17	Chuyên trường đối với học sinh trung học cơ sở và tiểu học
18	Công nhận và cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở
19	Tiếp nhận học sinh từ địa phương khác chuyển đến cấp tiểu học và trung học cơ sở
20	Tiếp nhận học sinh người nước ngoài cấp trung học cơ sở
21	Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước cấp trung học cơ sở
22	Tuyển sinh vào lớp 1
23	Tuyển sinh vào lớp 6
24	Điều chỉnh Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở





Thực hành chính của Phòng Kinh tế: 15 thủ tục

ST T	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
	THỦ TỤC ĐÃ ĐƯA VÀO GIẢI QUYẾT TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA	
1	Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	
2	Cấp Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	
3	Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	
4	Thủ tục cấp giấy phép bán lẻ rượu.	
5	Thẩm định báo cáo kỹ thuật –thiết kế bản vẽ thi công và dự toán các công trình thủy lợi	
	THỦ TỤC DỰ KIẾN SẼ ĐƯA VÀO MỘT CỬA GIẢI QUYẾT	
6	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh;	
7	Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh;	
8	Cấp lại Cấp Giấy phép bán lẻ rượu;	
9	Cấp sửa đổi, bổ sung Cấp Giấy phép bán lẻ rượu;	
10	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ;	
11	Cấp lại Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ;	
12	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	
13	Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	
14	Cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp huyện	
15	Cấp phép trang trại	



PHỤ LỤC

Thực tục hành chính Phòng Nội vụ : 35 thủ tục

STT	Tên thủ tục hành chính
I	Thủ tục đã đưa vào giải quyết tại Bộ phận một cửa huyện (không có)
II	Thủ tục dự kiến đưa vào giải quyết Bộ phận một cửa huyện (32 thủ tục)
1	Công nhận ban vận động thành lập hội (cấp huyện)
2	Thành lập hội (cấp huyện)
3	Phê duyệt điều lệ hội (cấp huyện)
4	Chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội (cấp huyện)
5	Đổi tên hội (cấp huyện)
6	Hội tự giải thể (cấp huyện)
7	Báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội (cấp huyện)
8	Cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ (cấp huyện)
9	Công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ (cấp huyện)
10	Công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ (cấp huyện)
11	Thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ (cấp huyện)
12	Cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ (cấp huyện)
13	Cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị tạm đình chỉ hoạt động (cấp huyện)
14	Hợp nhất, sáp nhập, chia, tách quỹ (cấp huyện)
15	Đổi tên quỹ (cấp huyện)
16	Quỹ tự giải thể (cấp huyện)
17	Đăng ký cho hội đoàn tôn giáo có phạm vi hoạt động trong một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh
18	Đăng ký cho dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác có phạm vi hoạt động trong một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh
19	Chấp thuận hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đăng ký hàng năm có sự tham gia của tín đồ trong huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh

20	Chấp thuận tổ chức hội nghị thường niên, đại hội của tổ chức tôn giáo cơ sở
21	Chấp thuận việc tổ chức cuộc lễ diễn ra ngoài cơ sở tôn giáo có sự tham gia của tín đồ trong phạm vi một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh
22	Chấp thuận việc giảng đạo, truyền đạo của chức sắc, nhà tu hành ngoài cơ sở tôn giáo
23	Chấp thuận việc tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo vượt ra ngoài phạm vi một xã nhưng trong phạm vi một huyện
24	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị
25	Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến
26	Tặng danh hiệu thôn, ấp, bản, làng, khu phố văn hóa
27	Tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở
28	Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến
29	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề
30	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đợt xuất
31	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại
32	Thẩm định việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập (cấp huyện)
33	Thẩm định việc tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập (cấp huyện)
34	Việc giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (cấp huyện)



PHỤ LỤC

Danh mục thủ tục hành chính Phòng Tài chính - Kế hoạch:32

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
	THỦ TỤC ĐÃ ĐƯA VÀO GIẢI QUYẾT TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA	
I	Lĩnh vực: Đăng ký kinh doanh	
1	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	
2	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	
3	Thông báo chấm dứt hoạt động của hộ kinh doanh	
4	Tạm ngừng kinh doanh theo yêu cầu của hộ kinh doanh	
5	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	
6	Đăng ký thành lập hợp tác xã	
7	Đăng ký thành lập chi nhánh/ văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	
8	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của hợp tác xã	
9	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh/ văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	
10	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	
11	Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã	
12	Thông báo về việc tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã/ tạm ngừng hoạt động chi nhánh/ văn phòng đại diện/ địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	
13	Thông báo về việc chấm dứt hoạt động của chi nhánh/ văn phòng đại diện/ địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	
14	Thông báo về việc giải thể hợp tác xã (giải thể tự nguyện)	
15	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (bị mất/hư hỏng)	
16	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh/ văn phòng đại diện/ địa điểm kinh doanh của HTX (bị mất/hư hỏng)	

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
17	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh sang giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã	
18	Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã	
19	Đăng ký hợp tác xã đối với hợp tác xã được thành lập trên cơ sở chia, tách, hợp nhất, sáp nhập	
II	Lĩnh vực đầu tư	
1	Thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	
2	Thẩm định và phê duyệt hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu đối với gói thầu dịch vụ tư vấn	
3	Thẩm định và phê duyệt hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu đối với gói thầu xây lắp	
4	Thẩm định và phê duyệt hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu đối với gói thầu mua sắm hàng hóa	
5	Thẩm định và phê duyệt kết quả đánh giá hồ sơ quan tâm đối với gói thầu dịch vụ tư vấn	
6	Thẩm định và phê duyệt kết quả đánh giá hồ sơ dự sơ tuyển đối với gói thầu xây lắp và mua sắm hàng hóa	
7	Thẩm định và phê duyệt danh sách nhà thầu đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật	
8	Thẩm định và phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	
9	Thẩm định và phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành	
THỦ TỤC DỰ KIẾN SẼ ĐƯA VÀO MỘT CỬA GIẢI QUYẾT		
1	Thẩm định và phê duyệt hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu mua sắm hàng hóa đối với đấu thầu qua mạng	
2	Thẩm định và phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cho gói thầu mua sắm hàng hóa đối với đấu thầu rộng rãi và chào hàng cạnh tranh qua mạng	
3	Thẩm định và phê duyệt hồ sơ mời thầu gói thầu dịch vụ phi tư vấn	

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
4	Thẩm định và phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu dịch vụ phi tư vấn	



Thủ tục hành chính của Phòng Y tế : 5 thủ tục

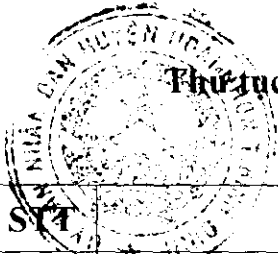
STT	Tên thủ tục hành chính
I	Thủ tục đã đưa vào giải quyết tại Bộ phận một cửa huyện
1	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc cấp huyện quản lý
2	Cấp đổi giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc cấp huyện quản lý
3	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP đối với cơ sở sản xuất nước đá (đá cây)
4	Cấp đổi giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP đối với cơ sở sản xuất nước đá (đá cây)
II	Thủ tục dự kiến đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận một cửa huyện(không có)
1	Giấy xác nhận kiến thức an toàn vệ sinh thực phẩm





Thủ tục hành chính Phòng Quản lý trật tự đô thị: 17 thủ tục

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	THỦ TỤC ĐÃ ĐƯA VÀO GIẢI QUYẾT TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA	
1.	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới.	
2.	Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng.	
3.	Điều chỉnh giấy phép xây dựng.	
4.	Cấp giấy phép xây dựng có thời hạn.	
5.	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo.	
6.	Cấp giấy phép xây dựng đối với trường hợp di dời công trình.	
7.	Cấp giấy phép xây dựng.	
8.	Thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình.	
9.	Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 dự án đầu tư xây dựng công trình.	
10.	Thẩm định quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 dự án đầu tư xây dựng công trình.	
II	THỦ TỤC DỰ KIẾN ĐƯA VÀO GIẢI QUYẾT TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA	
11.	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	
12.	Thủ tục Cấp phép sử dụng vỉa hè, lòng đường làm nơi để xe	
13.	Thủ tục Cấp phép sử dụng vỉa hè vào việc kinh doanh, buôn bán hàng hóa	
14.	Thủ tục Cấp phép quản lý đào, lấp vỉa hè, lòng đường để thi công công trình hạ tầng kỹ thuật	
15.	Thủ tục Cấp phép xây dựng, lắp đặt các công trình nổi trên đường đô thị	
16.	Thủ tục Cấp phép sử dụng vỉa hè, lòng đường để tổ chức hoạt động xã hội	
17.	Thủ tục Gia hạn giấy phép sử dụng vỉa hè, lòng đường	



Thủ tục hành chính Phòng Lao động- TBXh: 41 thủ tục

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	Lĩnh vực bảo trợ xã hội	
1	Trợ cấp xã hội cho trẻ em mồ côi	
2	Trợ cấp xã hội đối với người từ đủ 80 tuổi trở lên	
3	Trợ cấp xã hội đối với người cao tuổi cô đơn không nơi nương tựa	
4	Trợ cấp xã hội đối với gia đình, cá nhân nhận nuôi trẻ mồ côi	
5	Trợ cấp xã hội đối với người đơn thân	
6	Trợ cấp xã hội đối với người nhiễm HIV không có khả năng lao động	
7	Hồ sơ hưởng chế độ mai táng phí Bảo trợ xã hội	
8	Hồ sơ đề nghị trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật	
9	Hồ sơ đề nghị trợ cấp xã hội đối với gia đình có người khuyết tật đặc biệt nặng	
10	Hồ sơ trợ cấp xã hội người nhận nuôi người khuyết tật đặc biệt nặng	
11	Hồ sơ trợ cấp hộ gia đình có người chết hoặc mất tích, bị thương nặng	
12	Hồ sơ trợ cấp đột xuất cho hộ có nhà sập, trôi, cháy, hỏng nặng	
II	Lĩnh vực BVCSTE	
1	Hồ sơ xét công nhận xã, phường, thị trấn phù hợp với trẻ em	
2	Hồ sơ hỗ trợ trẻ em bị xâm hại tình dục, bạo lực	
III	Lĩnh vực có công cách mạng	
1	Hồ sơ truy tặng, phong tặng Mẹ VNAH	
2	Hồ sơ thờ cúng liệt sĩ	
3	Hồ sơ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	
4	Hồ sơ con đẻ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	
5	Hồ sơ thân nhân người hoạt động cách mạng bị địch bắt tù đày	
6	Hồ sơ người HĐKC hoặc HĐCM bị địch bắt tù đày	
7	Hồ sơ thân nhân người HĐKC giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ Quốc tế/người có công giúp đỡ cách mạng	
8	Hồ sơ người có công giúp đỡ cách mạng đề nghị hưởng trợ cấp hàng tháng	
9	Hồ sơ người có công giúp đỡ cách mạng đề nghị hưởng trợ cấp 01 lần	
10	Hồ sơ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế đề nghị hưởng trợ cấp 01 lần	
11	Hồ sơ hưởng chế độ mai táng phí và trợ cấp 01 lần	
12	Hồ sơ trợ cấp tiền tuất hàng tháng khi người có công từ trần	
13	Hồ sơ mua BHYT cho người có công với cách mạng	
14	Hồ sơ cấp đổi bằng tổ quốc ghi công	
15	Hồ sơ giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ	
16	Hồ sơ công nhận liệt sĩ	

17	Hồ sơ chế độ đối với Anh hùng LLVT Anh hùng lao động trong kháng chiến	
18	Hồ sơ công nhận và giải quyết chế độ thương binh, như thương binh	
19	Hồ sơ cấp BHYT cho đối tượng theo Quyết định 290, 62, 49, 40	
20	Hồ sơ cấp BHYT cho đối tượng cựu chiến binh theo Nghị định 150	
21	Hồ sơ giải quyết chế độ 290, 62	
22	Hồ sơ mai táng phí đối tượng 290, 62, 49, 40, 150	
23	Hồ sơ trợ cấp dụng cụ chỉnh hình và phục hồi chức năng	
24	Hồ sơ cấp sổ ưu đãi trong giáo dục và đào tạo	
25	Hồ sơ cấp trực tiếp tiền miễn giảm học phí cho học sinh, sinh viên	
26	Hồ sơ trợ cấp 01 lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến được tặng bằng khen	
I	Lĩnh vực bảo trợ xã hội	
1	Trợ cấp xã hội cho trẻ em mồ côi	
2	Trợ cấp xã hội đối với người từ đủ 80 tuổi trở lên	
3	Trợ cấp xã hội đối với người cao tuổi cô đơn không nơi nương tựa	
4	Trợ cấp xã hội đối với gia đình, cá nhân nhận nuôi trẻ mồ côi	
5	Thẩm định hồ sơ người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe (cấp huyện)	



Thủ tục hành chính của Phòng Tài nguyên và Môi trường

STT	Tên thủ tục hành chính
I	Thủ tục đã được đưa vào giải quyết tại Bộ phận một cửa
1.	Giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất
2.	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân
3.	Thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi nhà nước thu hồi đất
4.	Xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường
5.	Xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản
II	Thủ tục dự kiến đưa vào giải quyết tại Bộ phận một cửa
6.	Thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, thu hồi đất ở của người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam
7.	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư
8.	Đăng ký khai thác nước dưới đất
9.	Lấy ý kiến UBND huyện đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh
10.	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện
11.	Thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người đối với trường hợp thu hồi đất ở của hộ gia đình, cá nhân, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam
III	Thủ tục chưa đưa vào giải quyết tại Bộ phận một cửa huyện



Thủ tục hành chính của Phòng Tư pháp

STT	Tên thủ tục hành chính
I	Thủ tục hành chính đã đưa vào giải quyết tại Bộ phận một cửa huyện
1.	Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài.
2.	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài
3.	Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài.
4.	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài.
5.	Thủ tục thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc.
6.	Thủ tục ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài.
7.	Thủ tục ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài
8.	Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân.
9.	Thủ tục đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài.
10.	Thủ tục đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài.
11.	Thủ tục đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài.
12.	Thủ tục đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài.
II	Thủ tục dự kiến đưa vào giải quyết tại Bộ phận một cửa huyện
	Không
III	Thủ tục chưa đưa vào giải quyết tại Bộ phận một cửa huyện
1	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài
2	Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài
3	Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch)
4	Cấp bản sao trích lục hộ tịch
5	Cấp bản sao từ sổ gốc.
6	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.

STT	Tên thủ tục hành chính
7	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận.
8	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)..
9	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch.
10	Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch.
11	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực.
12	Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp.
13	Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp.
14	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản.
15	Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản.
16	Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản.



PHỤ LỤC

Thủ tục hành chính Phòng Văn hóa và thông tin: 19 thủ tục

STT	Tên thủ tục hành chính
Thủ tục hành chính đã đưa vào giải quyết tại Bộ phận một cửa huyện	
1.	Cấp giấy phép hoạt động karaoke.
2.	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng thuộc cấp huyện quản lý.
3.	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.
4.	Cấp đổi giấy phép Karaoke
II Thủ tục dự kiến đưa vào giải quyết tại Bộ phận một cửa huyện	
5.	Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
6.	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
III Thủ tục chưa đưa vào giải quyết tại Bộ phận một cửa huyện	
7.	Thủ tục công nhận lần đầu “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”
8.	Thủ tục công nhận Thôn văn hóa
9.	Thủ tục công nhận Khôi văn hóa
10.	Thủ tục công nhận lần đầu “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”
11.	Thủ tục công nhận lại “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”
12.	Thủ tục công nhận lần đầu “Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”
13.	Thủ tục công nhận lại “Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”
14.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)
15.	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)
16.	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)
17.	Thủ tục cấp Giấy Chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)
18.	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)
19.	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)



Thủ tục hành chính Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất: 13 thủ tục

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	THỦ TỤC ĐÃ ĐƯA VÀO GIẢI QUYẾT TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA	
1.	Cấp GCNQSD đất.	
2	Cấp đổi lại GCN QSD đất.	
3	Thủ tục đính chính GCN đã cấp do sai sót trong quá trình viết hoặc in.	
4	Chuyển nhượng, tặng cho QSD đất.	
5	Hồ sơ thừa kế, phân chia di sản, nhập tài sản riêng thành tài sản chung của vợ chồng.	
6	Hồ sơ mất GCN QSD đất.	
7	Hồ sơ bản án	
8	Hồ sơ cấp GCN QSD đất(Cấp theo quyết định giao đất ở).	
9	Hồ sơ gia hạn quyền sử dụng đất nông nghiệp.	
10	Tách, hợp thửa đất.	
11	Đo vẽ trích lục.	
II	THỦ TỤC DỰ KIẾN ĐƯA VÀO MỘT CỬA	
12	Đăng ký thế chấp	
13	Chỉnh lý biến động do giải phóng mặt bằng	

