

Số: 12 /BC-UBND

Hoài Nhơn, ngày 31 tháng 01 năm 2013

**BÁO CÁO**

**Sơ kết thực hiện Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND  
ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh ban hành Quy định thực hiện  
cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính các cấp  
trên địa bàn tỉnh Bình Định**

Thực hiện Công văn số 2282/CV-SNV-CCHC ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Sở Nội vụ về việc báo cáo sơ kết thực hiện Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 03 tháng 02 năm 2012 của UBND tỉnh Bình Định,

UBND huyện Hoài Nhơn báo cáo kết quả thực hiện Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh như sau:

**1. TÌNH HÌNH CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

Căn cứ Kế hoạch số 07-KH/HU ngày 01/11/2011 của Huyện ủy về thực hiện chương trình hành động của Tỉnh ủy về cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015; UBND huyện ban hành quyết định số 1051/QĐ-CTUBND ngày 09/4/2012 về kế hoạch cải cách hành chính năm 2012 và triển khai thực hiện trên phạm vi toàn huyện, trong đó có nội dung trọng tâm là đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan hành chính cấp huyện, cấp xã theo tinh thần Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh.

**1.1. Công tác phổ biến, quán triệt Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh:**

UBND huyện đã phổ biến, quán triệt các văn bản về cải cách hành chính của Trung ương, UBND tỉnh như: Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 317/QĐ-CTUBND ngày 23/02/2012 của UBND tỉnh Bình Định về ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2012.

Việc phổ biến Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 03/02/2012 của UBND tỉnh làm cho nhận thức của lãnh đạo và cán bộ, công chức các ngành, các địa phương về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được nâng lên rõ rệt; chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả từng bước cải thiện, được người dân đồng tình ủng hộ.

## **1.2. Các văn bản làm cơ sở pháp lý cho tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:**

- Quyết định số 28/2003/QĐ-UB ngày 24/10/2003 về việc ban hành quy định các thủ tục hành chính và trình tự giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại UBND huyện Hoài Nhơn.

- Quyết định số 7744/QĐ-CTUBND ngày 29/12/2009 của UBND huyện Hoài Nhơn về việc ban hành quy chế phối hợp giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa.

- Quyết định số 7739/QĐ-CTUBND ngày 29/12/2009 về việc quy định thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đối với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

## **1.3. Kết quả kiểm tra, giám sát thực hiện Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND tỉnh tại các cơ quan, đơn vị:**

Công tác kiểm tra việc thực hiện được Huyện ủy, HĐND và UBND huyện xác định là một trong những nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, nhằm kịp thời điều chỉnh những sai sót, khắc phục những hạn chế, yếu kém của các đơn vị, địa phương trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cũng như trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND của UBND tỉnh và các văn bản của địa phương, cụ thể trong năm 2012, UBND huyện đã phối hợp với đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính của tỉnh, kiểm tra tại 04 xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Qua kiểm tra, kịp thời nhắc nhở chấn chỉnh các xã, thị trấn thực hiện các quy định về niêm yết, công khai thủ tục hành chính, phí, lệ phí, thực hiện đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

## **2. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **2.1. Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:**

- Hiện tại, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện thực hiện việc tiếp nhận 14 loại thủ tục hành chính thuộc 4 nhóm lĩnh vực: đăng ký kinh doanh cá thể và HTX, Quản lý xây dựng, Tư pháp - Hộ tịch và Quản lý đất đai. Riêng các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kinh tế và Lao động - Thương binh - Xã hội do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, phòng Kinh tế trực tiếp giải quyết.

- Thực hiện các biểu mẫu, sổ sách theo dõi việc tiếp nhận và trả kết quả đúng tinh thần của Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Mối quan hệ hoạt động giữa Bộ phận “Một cửa” với các phòng, ban chuyên môn là mối quan hệ phối hợp công tác trong giải quyết công việc của tổ chức, công dân thông qua các quy trình quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2008. Bộ phận “Một cửa” có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của tổ chức và công dân đến giao dịch; đôn đốc và trả kết quả đã giải quyết của các phòng, ban chuyên môn cho tổ chức và công dân;

kiểm tra các phòng, ban chuyên môn giải quyết theo đúng tiến độ, thời gian quy định

## **2.2. Chất lượng giải quyết hồ sơ hành chính:**

Trong năm 2012, hầu hết tổ chức và công dân có nhu cầu giải quyết công việc liên quan đến các lĩnh vực áp dụng theo cơ chế một cửa đều đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, để nộp hồ sơ và nhận lại kết quả giải quyết; cơ bản các hồ sơ công việc của tổ chức và công dân đều được các cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung xem xét, giải quyết kịp thời, chính xác, đúng quy định của pháp luật và trả lại cho tổ chức, công dân cơ bản đúng hạn (đạt trên 90%); hồ sơ phải trả lại hoặc trả không đúng hạn chiếm tỷ lệ thấp, chủ yếu là những hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai bị vướng mắc do các quy định của Nhà nước, cụ thể:

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận giải quyết: 4370 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ được giải quyết đúng hạn và trước hạn: 3665 hồ sơ, đạt 90,7%.

- Số lượng hồ sơ chậm giải quyết so với quy định được niêm yết công khai tại cơ quan, đơn vị trong năm 2012 là 374 hồ sơ; bằng 9,25% (chậm giải quyết do Nghị định 120/2010/NĐ-CP ngày 30/12/2010 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 198/2004/NĐ-CP ngày 03 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về thu tiền sử dụng đất).

## **2.3. Đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác chuyên trách, kiêm nhiệm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:**

- *Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện:* UBND huyện phân công 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND chỉ đạo hoạt động của Bộ phận “Một cửa”, đồng thời bố trí số cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận “Một cửa” là 07 người, gồm: gồm 01 Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND làm trưởng Bộ phận; 03 viên chức chuyên trách; điều động từ các phòng, ban chuyên môn 4 người. Cán bộ, công chức phân công làm việc tại Bộ phận “Một cửa” được tuyển chọn từ các phòng ban, là lực lượng cán bộ trẻ, đủ năng lực chuyên môn, trình độ ứng dụng tin học, có phẩm chất đạo đức tốt.

- *Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã:* Gồm 01 lãnh đạo UBND xã làm Trưởng bộ phận, các công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính của các lĩnh vực: Địa chính - Xây dựng, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội, Công an, thu phí và lệ phí.

## **2.4. Cơ sở vật chất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:**

### *a. Diện tích, tình trạng phòng làm việc:*

- Phòng làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện được đầu tư xây dựng mới vào năm 2010 (diện tích 220 m<sup>2</sup>) tại vị trí thuận lợi, đảm bảo về diện tích làm việc của cán bộ, công chức và nơi ngồi chờ của nhân dân.

- Đối với cấp xã: Bộ phận “Một cửa” được bố trí tại vị trí thuận lợi; được sửa sang, cải tạo đảm bảo các điều kiện làm việc của cán bộ, công chức và nơi ngồi

chờ của nhân dân. Tuy nhiên, về cơ bản chưa đáp ứng yêu cầu, một số địa phương chưa có điều kiện đầu tư cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới, còn phải bố trí trong hội trường, chung với phòng làm việc của cán bộ, công chức (UBND huyện đã có chủ trương hỗ trợ các xã, thị trấn xây mới, nâng cấp, sửa chữa phòng làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đạt chuẩn theo quy định).

*b. Trang thiết bị làm việc:*

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện đã được trang bị đầy đủ bàn ghế, tủ đựng hồ sơ, điện thoại bàn, máy vi tính, máy photocopy, quạt điện, thùng thư góp ý và các vật dụng cần thiết khác. Tất cả cán bộ, công chức, viên chức đều thực hiện việc đeo thẻ công chức khi tiếp xúc với tổ chức, công dân.

- Tại cấp xã, bên cạnh việc bố trí phòng làm việc, việc đầu tư cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa được quan tâm, trang thiết bị còn thiếu chưa đáp ứng được nhu cầu làm việc của cán bộ, công chức.

*c. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính:*

Bước đầu đã ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính, Công Thông tin điện tử của UBND huyện đã cung cấp dịch vụ công mức độ 1, đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin về quy trình, thủ tục hồ sơ; thời hạn, phí và lệ phí thực hiện các thủ tục hành chính (có liên kết với cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính), thuận lợi cho tổ chức, công dân tìm kiếm các thủ tục hành chính, tra cứu thông tin hồ sơ nhanh chóng, chính xác. Cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hiệu quả các thiết bị công nghệ thông tin, mạng LAN, mạng Internet để trao đổi thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Tuy nhiên, mức độ tin học hóa chưa cao, Bộ phận “Một cửa” huyện vẫn chưa được trang bị phần mềm quản lý hồ sơ thủ tục hành chính.

**2.5. Công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:**

*a. Đối với cấp huyện:*

Nhận thức tầm quan trọng của đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính nói chung và làm việc, quản lý trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, trong năm 2012, UBND huyện đã quan tâm đến công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu trong công tác cải cách hành chính hiện nay. Hằng năm, Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND trực tiếp phụ trách Bộ phận “Một cửa” đã đi tập huấn lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính công theo cơ chế một cửa và đi tham quan học tập mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại một số địa phương trên cả nước; cán bộ, công chức chuyên trách tại Bộ phận “Một cửa” đều được ưu tiên tham gia các khóa bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp hành chính, kỹ năng quản lý công việc cá nhân ...

*b. Đối với cấp xã:*

Đa số cán bộ, công chức làm việc kiêm nhiệm tại bộ phận tiếp nhận và trả mặc dù đều đạt chuẩn về trình độ chuyên môn theo chức danh công chức quy định tại Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ, nhưng chưa

qua đào tạo tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác cải cách hành chính nói chung và kiến thức về cơ chế một cửa nói riêng. Do đó, thiếu kỹ năng làm việc, tinh thần trách nhiệm chưa cao, phương pháp làm việc chưa khoa học; kỹ năng ứng xử, giao tiếp, thái độ phục vụ nhân dân còn hạn chế. Đối với Lãnh đạo UBND xã phụ trách B“Một cửa” cấp xã đều qua các lớp bồi dưỡng kỹ năng quản lý, lãnh đạo theo chương trình của tỉnh, nhưng chưa được tập huấn các chuyên đề chuyên sâu về công tác cải cách hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông nên khó khăn trong công tác chỉ đạo, điều hành.

## **2.6. Chế độ phụ cấp, hỗ trợ đồng phục cho cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả:**

Việc chi hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở huyện và xã thực hiện theo quy định tại Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính. Hiện tại chưa trang bị đồng phục, chưa có chế độ khuyến khích, gắn trách nhiệm và quyền lợi của mỗi cán bộ công chức làm việc tại Bộ phận “Một cửa”.

## **2.7. Công tác thi đua, khen thưởng liên quan đến cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:**

Trong năm 2012, chưa đưa nội dung thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trở thành một trong những nội dung chính để đăng ký, xét thi đua khen thưởng hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của tập thể cá nhân.

## **3. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT**

Trong năm 2012, về cơ bản việc thực hiện công tác cải cách hành chính có nhiều tiến bộ hơn so với năm 2011 trên tất cả các mặt. Qua gần một năm triển khai thực hiện Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND của UBND tỉnh Bình Định ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh Bình Định, Cơ chế một cửa, một cửa liên thông được triển khai thực hiện mạnh mẽ, đồng bộ tại UBND huyện và xã, thị trấn tạo chuyển biến cơ bản trong quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với các tổ chức và công dân trên địa bàn huyện.

Có thể khẳng định rằng, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo tinh thần Quyết định 02/2012/QĐ-UBND của UBND tỉnh đã đem lại lợi ích tích cực cho người dân và phù hợp với xu thế phát triển chung của đất nước. Cơ quan, đơn vị, địa phương nào thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông là kinh tế - xã hội nơi đó phát triển; phát huy hiệu quả quy chế dân chủ và tạo niềm tin của người dân vào bộ máy chính quyền các cấp; hiệu lực quản lý Nhà nước không ngừng được nâng lên; đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức được tiếp tục phát huy.

**3.1. Ưu điểm:** Các yêu cầu đặt ra trong Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND của UBND tỉnh đã đạt được:

- Lĩnh vực công việc đưa vào giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông luôn được rà soát thường xuyên; được niêm yết công khai, minh bạch, từng

bước khắc phục tình trạng tổ chức, công dân phải tốn kém thời gian đi lại, tìm hiểu thủ tục hành chính; tạo điều kiện thuận lợi để thực hiện việc giám sát giữa các bộ phận chuyên môn trong cơ quan hành chính nhà nước và giữa tổ chức, công dân với các cơ quan hành chính nhà nước;

- Thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại cơ quan hành chính, giúp cho người dân, doanh nghiệp tra cứu, tìm hiểu, nhất là tạo thuận lợi cho người dân tham gia kiểm tra, kiểm soát, giám sát và thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tham gia vào việc dân biết, dân bàn, dân làm và dân kiểm tra; góp phần xây dựng chính quyền ngày càng trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước;

- Các loại công việc liên quan đến tổ chức, công dân ở cấp tỉnh hầu hết đã được đưa vào giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; số loại công việc ở cấp huyện và cấp xã đưa vào giải quyết theo cơ chế này ngày càng tăng;

- Giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông góp phần thay đổi phương thức, tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức;

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông xuất hiện yêu cầu, động lực khách quan thúc đẩy cán bộ, công chức phải tự giác học tập, rèn luyện, cập nhật kiến thức, các quy định pháp luật để nâng cao trình độ, kỹ năng thực hành chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân và sự hợp tác trong thi hành công vụ;

- Cơ chế một cửa, một cửa liên thông từng bước khắc phục tình trạng đùn đẩy công việc, không rõ trách nhiệm; kiểm soát được số lượng hồ sơ nhận và tiến độ, quy trình xử lý hồ sơ của từng phòng, ban, từng cán bộ, công chức.

### **3.2. Tồn tại, hạn chế:**

Bên cạnh những kết quả tích cực đã đạt được sau gần 01 năm triển khai thực hiện Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND của UBND tỉnh, vẫn còn một số tồn tại sau đây:

- Tổ chức bộ máy của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã, tuy đã được kiện toàn đảm bảo số lượng theo quy định, nhưng tính chuyên nghiệp, trình độ chuyên sâu, kỹ năng hành chính, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, kỹ năng vận hành cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của cán bộ, công chức làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đa số chưa qua tập huấn, đào tạo, nên trong quá trình thực hiện còn lúng túng do có sự chuyển đổi liên tục;

- Đối chiếu theo quy định hiện nay của UBND tỉnh “*Đối với UBND cấp huyện: các lĩnh vực phải thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại một đầu mối là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện*” việc áp dụng chỉ thực hiện 4/7 lĩnh vực; 03 lĩnh vực chưa áp dụng là: Lao động - Thương binh - Xã hội, Kinh tế, Môi trường;

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị dành cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (nhất là cấp xã) còn thiếu thốn, chưa đồng bộ, chưa đáp ứng được yêu cầu;

- Quan hệ phối hợp trong xử lý hồ sơ, trả kết quả giữa các cơ quan chuyên môn với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa nhịp nhàng, chặt chẽ; chưa thực hiện cơ chế một cửa liên thông lĩnh vực đất đai giữa cấp xã với cấp huyện;

- Công tác chỉ đạo, điều hành của một số Lãnh đạo ở cấp xã chưa nghiêm túc, thiếu kiên quyết, một số địa phương thực hiện cơ chế một cửa còn hình thức, chiếu lệ, không bám sát các quy định cụ thể, vận dụng thiếu sáng tạo nên hiệu quả mang lại không cao; Công tác quản lý hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có nơi chưa chặt chẽ, giải quyết hồ sơ còn có trường hợp kéo dài thời gian so với quy định gây bức xúc trong nhân dân.

### **3.3. Nguyên nhân các tồn tại:**

#### *a. Nguyên nhân khách quan:*

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông là nội dung công việc không mới, nhưng phức tạp và liên quan đến chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; trong khi đó, một số chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước ban hành chưa thật sự đồng bộ, tính khả thi chưa cao, chưa phù hợp với yêu cầu thực tiễn, nhất là thủ tục hành chính. Vì vậy, khó triển khai và tổ chức thực hiện để có kết quả cao;

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông cần phải đầu tư lớn về nguồn lực; trong khi đó, điều kiện kinh tế - xã hội của huyện còn khó khăn; nên chưa có điều kiện đầu tư tương ứng để đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông có hiệu quả cao.

#### *b. Nguyên nhân chủ quan:*

- Nhận thức của một số cấp ủy Đảng ở cơ sở, nhất là người đứng đầu của một số cơ quan, đơn vị về vị trí, yêu cầu của việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông chưa thật sự đầy đủ. Vì vậy, chưa thật sự quan tâm đúng mức đến việc lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện cũng như việc đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện làm việc, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

- Chưa ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên cơ sở quy định chung của tỉnh, phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị, địa phương;

- Việc đầu tư kinh phí, bố trí cán bộ, công chức cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện, nâng cao chất lượng hoạt động theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giai đoạn hiện nay;

- Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát chưa được thực hiện thường xuyên; công tác sơ, tổng kết, tập huấn, trao đổi học tập kinh nghiệm... chưa được tiến hành kịp thời, nề nếp, nên chưa kịp thời chỉ rõ, uốn nắn, sửa chữa những sai sót, khuyết điểm trong quá trình thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông;

- Công tác thông tin tuyên truyền trực quan chưa được quan tâm đúng mức, Đến nay trên địa bàn huyện chưa có cụm panô, áp pích tuyên truyền về công tác cải cách hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Chưa kịp thời biểu dương và khen thưởng những đơn vị làm tốt cũng như phê phán, xử lý nghiêm túc những đơn vị, địa phương làm chưa tốt công tác cải cách hành chính; chưa đưa nội dung thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trở thành một trong những nội dung chính để đăng ký, xét thi đua khen thưởng hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của tập thể, cá nhân.

#### 4. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Để tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND của UBND tỉnh tạo chuyển biến về công tác cải cách hành chính trong những năm tiếp theo, UBND huyện Hoài Nhơn kiến nghị, đề xuất một số nội dung sau đây:

- UBND tỉnh có chính sách hợp lý để bảo đảm đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, công chức, tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm cao và sự tận tụy, tâm huyết với công việc;

- Để việc ứng dụng công nghệ thông tin vào Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được triển khai một cách hiệu quả, UBND tỉnh sớm có chính sách hỗ trợ, đầu tư cùng với sự nỗ lực của địa phương, góp phần đẩy mạnh chương trình cải cách hành chính của toàn huyện, đạt mục tiêu “Giải quyết nhanh, gọn, thuận tiện, rõ ràng, đúng pháp luật về các thủ tục hành chính”;

- Để đảm bảo cho đội ngũ cán bộ, công chức thực sự nắm chắc, hiểu rõ công việc, thạo việc và chuyên môn hóa cao thì việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận “Một cửa” nói riêng và toàn thể cán bộ, công chức các phòng, ban chuyên môn là hết sức cần thiết. Tổ chức đào tạo cán bộ, công chức tập trung vào việc bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử hành chính giữa cán bộ, công chức với các tổ chức và công dân. Giáo dục ý thức trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân cho mỗi cán bộ, công chức; Đào tạo nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin vào thực tế công tác cũng như giải quyết công việc thường ngày.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện Hoài Nhơn theo Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND của UBND tỉnh, UBND huyện Hoài Nhơn kính báo cáo Sở Nội vụ tỉnh theo dõi, chỉ đạo./.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- PVP: Trương Hồng Thủy;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu VT, (10b).



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



  
Hoàng Văn Công







TÊN ĐƠN VỊ: UBND HUYỆN HOÀI NHƠN

BIỂU TỔNG HỢP CHẤT LƯỢNG NHỮNG NGƯỜI LÀM VIỆC  
TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ

Stt	Đơn vị báo cáo	Số lượng công chức, viên chức (HDLB)		Độ tuổi			Giới tính		Trình độ chuyên môn			Chế độ làm việc		
		Công chức	Viên chức (hoặc HDLB)	Dưới 30	Từ 30 đến 50	Trên 50	Nam	Nữ	Trên DH	DH hoặc CD	Trung cấp	Chuyên trách	Kiểm nhiệm	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	
I	UBND cấp huyện													
		Trưởng Bộ phận	1		1			1			1			1
		Những người làm việc tại bộ phận TN&TKQ	2		1		1	1	1		1	1		
II	UBND cấp xã													
		TT. Bông Sơn												
		Trưởng bộ phận	1		1						1			1
1	Những người làm việc tại bộ phận TN&TKQ		3		2	1	2	1		1	2		3	
		TT. Tam Quan												
		Trưởng Bộ phận	1		1				1		1			
2	Những người làm việc tại bộ phận TN&TKQ		3		2	1	2	1		1	2		3	
		Xã Hoài Sơn												
		Trưởng Bộ phận	1		1				1		1			
3	Những người làm việc tại bộ phận TN&TKQ		3		2	1	2	1		1	2		3	
		Xã Hoài Hảo												
		Trưởng Bộ phận	1		1				1		1			
4	Những người làm việc tại bộ phận TN&TKQ		3		2	1	2	1		1	2		3	
		Xã Hoài Hảo												
		Trưởng Bộ phận	1		1				1		1			



13	Xã Hoài Thanh Tây																				
	Trưởng Bộ phận	1			1					1											1
	Những người làm việc tại bộ phận TN&TKQ	3			2					1											3
14	Xã Hoài Đức																				
	Trưởng Bộ phận	1			1					1											1
	Những người làm việc tại bộ phận TN&TKQ	3		1	2					2		1								2	1
15	Xã Tam Quan Bắc																				
	Trưởng Bộ phận	1			1																1
	Những người làm việc tại bộ phận TN&TKQ	3			2					1										1	2
16	Xã Hoài Châu																				
	Trưởng Bộ phận	1								1											1
	Những người làm việc tại bộ phận TN&TKQ	3		1	2					2		1								1	2
17	Xã Hoài Phú																				
	Trưởng Bộ phận	1			1					1											1
	Những người làm việc tại bộ phận TN&TKQ	3			2					1										1	2

Người lập biểu



Nguyễn Văn Quang

Hoài Nhơn, ngày tháng 01 năm 2013

KT. CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

PHÓ CHỦ TỊCH



Trưởng Văn Công

