

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách thủ tục hành chính 9 tháng đầu năm 2022

UBND phường Hoài Đức báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2022, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo công tác cải cách thủ tục hành chính như: Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2022 về Cải cách hành chính phường năm 2022; Công văn số 03/UBND-VP ngày 06/01/2022 về việc tăng cường triển khai thực hiện kế hoạch Cải cách hành chính phường năm 2022; Quyết định số 1163/QĐ-UBND ngày 15/3/2022 về công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được tiếp nhận hồ sơ và kết quả giải quyết tại Bộ phận một cửa thuộc thẩm quyền giải quyết tại UBND phường; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 08/7/2022 về phát động phong trào thi đua đẩy mạnh CCHC phường năm 2021 - 2025. Tổ chức hội nghị đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC cho toàn thể cán bộ, công chức phường, qua đó ra Thông báo kết luận số 17/TBKL-UBND ngày 15/3/2022 về Kết luận của Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp đánh giá công tác CCHC năm 2021, triển khai nhiệm vụ trọng tâm về CCHC và nâng cao chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong năm 2022 trên địa bàn phường; Công văn số 68/UBND-VP về việc đề nghị khẩn trương gửi bản đăng ký khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2021. Đối thoại giải quyết trực tiếp những khó khăn, vướng mắc của người dân và doanh nghiệp khi đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường có yêu cầu giải quyết các thủ tục hành chính.

- Trong 9 tháng đầu năm 2022, UBND phường đã triển khai thực hiện đúng tiến độ các chỉ tiêu, mục tiêu đã đăng ký trong kế hoạch CCHC đầu năm.

- UBND phường xây dựng kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 26/4/2022 về tự kiểm tra thực hiện CCHC phường năm 2022. Từng cán bộ, công chức của phường tự tuân thủ chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về CCHC, xây dựng và triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được giao trong Kế hoạch CCHC năm 2022 của UBND phường. Qua công tác tự kiểm tra đã hướng dẫn, nhắc nhở khắc phục những tồn tại hạn chế mà các ban, ngành, cán bộ, công chức thực hiện chưa đảm bảo.

- Ban hành kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 07/02/2022 về tuyên truyền CCHC phường năm 2022. Tổ chức hội nghị tuyên truyền cho cán bộ từ phường đến khu phố, đoàn viên thanh niên về công tác CCHC, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 có hơn 300 lượt người tham dự; ngoài ra còn gắn vào các cuộc họp báo, giao ban tuần tháng, công tác tiếp dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường để tuyên truyền về công tác CCHC đến cho cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn phường. Đài truyền thanh phường, Trang thông tin điện tử của phường hàng tháng đều đưa từ 01 đến 02 tin bài về CCHC. Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trước UBND phường

- Nhiệm vụ được UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã cơ bản hoàn thành đúng tiến độ.

- Mô hình “4 xin, 4 luôn” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường đã được đăng ký, qua đó nâng cao ý thức được vai trò, trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong công tác tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính cho dân và doanh nghiệp; không gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân khi đến quan hệ hành chính. Trong giao tiếp với người dân, cán bộ, công chức luôn thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Qua đó đã từng bước nâng cao chỉ số cải cách hành chính qua từng năm, chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp từng bước được nâng lên, khắc phục được những tồn tại, hạn chế trước khi chưa đăng ký mô hình.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế

- Thực hiện tốt công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng nội dung, quy trình và thời gian đã định. UBND phường ban hành Quyết định số 216/QĐ-UBND ngày 17/01/2022 về việc công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong năm 2021; Quyết định số 299/QĐ-UBND ngày 27/01/2022 về ban hành kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn phường Hoài Đức; Quyết định số 298/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 về ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022 trên địa bàn phường; Quyết định số 401/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 về ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn phường Hoài Đức.

- Thường xuyên rà soát các văn bản Quy phạm pháp luật của phường đã ban hành đề xuất bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ những nội dung không còn phù hợp đảm bảo kịp thời đúng theo quy định của pháp luật; đồng thời từng bước nâng cao chất lượng văn bản Quy phạm pháp luật của HĐND và UBND phường theo đúng quy trình, nội dung, hình thức nhằm đảm bảo hiệu lực quản lý nhà nước và có tính khả thi.

- Công tác tuyên truyền được duy trì thường xuyên; xây dựng kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 27/6/2022 về tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022. Trong năm đã tổ chức tuyên truyền Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Xây dựng số 50/2014/QH13, Luật Căn cước công dân và các tiện ích của căn cước công dân trong đời sống xã hội, Nghị định 37/2022/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quốc phòng, cơ yếu; cách lập và tạo tài khoản công dân trên cổng dịch vụ công quốc gia bằng hình thức trực tuyến mức độ 3, 4 cho đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức, các hội đoàn viên và nhân dân tại 10 khu phố trên địa bàn, có khoảng 1 nghìn lượt người tham dự. Ngoài ra còn tuyên truyền trên Đài truyền thanh và Trang thông tin điện tử của phường.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành Công văn số 87/UBND-VP ngày 29/4/2022 về việc đăng ký danh mục TTHC thực hiện rà soát, đánh giá năm 2022; báo cáo số 149/BC-UBND ngày 14/7/2022 về rà soát, tái cấu trúc quy trình nội bộ đối với các thủ tục hành chính giải quyết trong ngày. Tiếp tục rà soát quy định, thủ tục hành chính nhằm kịp thời sửa

đổi, bổ sung, đề xuất thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và Tài chính của người dân và doanh nghiệp; công khai, minh bạch các TTHC theo đúng tinh thần Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ và Công văn số 2479/UBND-TTHC ngày 05/7/2012 của UBND tỉnh Bình Định.

- Kiện toàn, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức tại bộ phận “Một cửa” nhằm nâng cao chất lượng hoạt động cơ chế một cửa, trọng tâm là việc giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức và công dân đúng quy định. Tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả của mô hình “4 xin, 4 luôn” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.

- Kết quả thực hiện công tác giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa phường: Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 3244 hồ sơ (kỳ trước chuyển sang 63 hồ sơ); tổng số hồ sơ đã giải quyết 3239 hồ sơ (trong đó: trước hẹn 3238/3239 tổng số hồ sơ, chiếm tỷ lệ 99,97%; đúng hẹn 1/3239 tổng số hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,03%; trễ hẹn 0 hồ sơ); tổng số hồ sơ đang giải quyết: 5 (trong đó: trong hạn 5/5); tổng số hồ sơ chuyển trả do không đủ điều kiện giải quyết và do công dân, tổ chức rút lại: 7 hồ sơ; việc triển khai tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, 4: 1415 hồ sơ; chuyển trả hồ sơ BCCI: 362 hồ sơ. 100% phiếu hài lòng đối với việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Để tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, UBND phường đã bố trí phòng làm việc bộ phận một cửa và đã đầu tư sửa chữa, mở rộng diện tích đảm bảo đạt chuẩn; trang bị đầy đủ các trang thiết bị như máy tính, máy in, máy FAX, máy SCAL, phần mềm tiếp nhận và trả kết quả, tủ đựng tài liệu, ghế ngồi chờ cho người dân đến làm hồ sơ thủ tục... Phân công, bố trí công chức có đủ trình độ chuyên môn làm việc trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên rà soát các quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực chuyên môn; chỉ đạo các ngành: Văn phòng - Thống kê; Tư pháp - Hộ tịch; Địa chính - Xây dựng; Văn hóa - Xã hội và các ban ngành liên quan thực hiện tốt công tác giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa đã được ban hành theo các văn bản chỉ đạo của UBND phường, nhằm rút ngắn thời gian giải quyết, hạn chế hạn gây phiền hà cho các tổ chức và công dân đến liên hệ công tác.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức đội ngũ cán bộ, công chức đủ trình độ chuyên môn nghiệp vụ trong thực thi công vụ. Triển khai thực hiện việc sắp xếp, tinh giản biên chế theo Quyết định số 80/2020/QĐ-UBND ngày 16/12/2020 của UBND tỉnh Bình Định. Trong năm tiếp nhận 01 công chức Tài chính - Kế toán phường; miễn nhiệm, bổ nhiệm 01 chức danh người hoạt động không chuyên trách Chỉ huy phó Quân sự phường. Rà soát, sửa đổi bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các ban, ngành theo hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền.

UBND phường luôn chú trọng xây dựng và từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức. Đặt biệt, chú trọng công tác quy hoạch, tuyển chọn, đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức qua đánh giá hầu hết cán bộ, công chức đều có bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật và ngày càng trẻ hóa, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

4. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả các nguồn kinh phí được giao theo quy định. UBND phường đã chủ động xây dựng, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, thực hiện đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; sử dụng kinh phí quản lý hành chính một cách hợp lý, tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện cơ chế Tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

5. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Hoàn thiện, mở rộng, tăng cường hiệu quả sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc; tăng tỷ lệ các văn bản, tài liệu được trao đổi qua mạng internet; 100 % các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện thông qua mạng điện tử; 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo Email công vụ để phục vụ trao đổi thông tin trong công việc. Thực hiện văn bản qua văn phòng điện tử giữa các ban, ngành và cấp trên; đăng các tin bài về công tác CCHC cũng như một số nhiệm vụ của địa phương lên trang Thông tin điện tử của phường. Đã bố trí 32 bộ máy vi tính đáp ứng nhu cầu công việc cho cán bộ, công chức của cơ quan. Đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở cơ quan hành chính nhà nước, đặc biệt Bộ phận “ Một cửa ” của phường.

- Thành lập các tổ cộng số tại phường và khu phố hướng dẫn cho người dân và doanh nghiệp tạo tài khoản công dân. Đến nay có trên 1.500 người đã có được tài khoản dịch vụ công và từng bước hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến tại nhà.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực: Các ban, ngành, cán bộ, công chức đã có nhiều cố gắng, tập trung triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác Cải cách hành chính 9 tháng đầu năm. Một số tiêu chí thành phần CCHC của phường không đạt năm 2021 đã được các ban, ngành từng bước khắc phục.

2. Tồn tại, hạn chế: Việc giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa đôi lúc còn thiếu tính đồng bộ, một số công chức chưa phát huy hết tinh thần trách nhiệm trong công việc.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai đồng bộ kế hoạch CCHC của thị xã và kế hoạch CCHC của UBND phường, trong đó xác định trách nhiệm, nhiệm vụ của từng ban, ngành của phường; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức phường.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng như Đài truyền thanh, trang thông tin điện tử của phường thông qua các hình thức như bản tin, chuyên mục, tọa đàm, tiêu phẩm, hội thi, tài liệu... và các hoạt động khác. Thường xuyên cập nhật, cung cấp các chuyên mục về CCHC trên trang thông tin điện tử của phường. Hướng dẫn và khuyến khích cá nhân, tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công, mail công vụ.

3. Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật. Nâng cao chất lượng kiểm tra, hệ thống hóa các văn bản

quy phạm pháp luật. Thường xuyên rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền chỉnh sửa, loại bỏ những thủ tục hành chính không cần thiết, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực. Công khai, minh bạch tất cả các loại thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp thực hiện và giám sát; thực hiện thăm dò, khảo sát lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện dịch vụ hành chính công.

4. Tăng cường thực hiện chế độ công vụ, công chức; thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính theo vị trí công việc và gắn với kết quả thực thi nhiệm vụ. Tiếp tục thực hiện kế hoạch đưa đi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức làm công tác chuyên trách CCHC.

5. Thực hiện sắp xếp, tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các ban, ngành theo Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương.

6. Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra công vụ, công tác CCHC, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương đối với các ban, ngành của phường.

7. Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu quả quản lý tài chính công tại cơ quan hành chính. Thực hiện đầy đủ các quy định liên quan, công khai ngân sách Nhà nước.

8. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước theo hướng liên thông, đồng bộ; tăng cường sử dụng văn bản điện tử, thư điện tử, mail công vụ,

9. Triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của phường theo đúng quy định; tiếp tục đầu tư, nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng hiện đại, tạo môi trường thân thiện, thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức khi giao dịch giải quyết thủ tục hành chính, nâng cấp chỉ số cải cách hành chính và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về dịch vụ hành chính công.

10. Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001: 2015 theo kế hoạch.

11. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, điều hành của chính quyền; lấy kết quả công tác cải cách hành chính làm một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, phân loại các ban, ngành, cán bộ, công chức hàng năm.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành 9 tháng đầu năm 2022 của phường Hoài Đức./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Cường

