

Số: 130/QĐ-UBND

Hoài Đức, ngày 28 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa thuộc thẩm quyền giải quyết tại Ủy ban nhân dân phường Hoài Đức

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định Ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 323/QĐ-UBND ngày 06/9/2023 của Ủy ban nhân dân phường Hoài Đức về Ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường Hoài Đức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kèm theo Quyết định này Danh mục **154** thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết tại Ủy ban nhân dân phường Hoài Đức (có Phụ lục danh mục TTHC cụ thể kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Công chức thuộc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường Hoài Đức có trách nhiệm công khai và thực hiện quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ và các quy định có liên quan của pháp luật hiện hành đảm bảo đầy đủ, thống nhất theo Danh mục thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này.

2. Công chức chuyên môn phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông Ủy ban nhân phường Hoài Đức có trách nhiệm:

a) Căn cứ các Danh mục thủ tục hành chính được công khai tại Điều 1 Quyết định này, tiến hành rà soát, công khai quy trình giải quyết thủ tục hành chính đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đúng quy định.

b) Thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính được cấp có thẩm quyền phê duyệt mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng giải quyết của Ủy ban nhân dân phường Hoài Đức nhằm đảm bảo Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện hành của phường luôn đảm bảo tính chuẩn hóa, làm cơ sở cho việc thực hiện có hiệu quả.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 240/QĐ-UBND ngày 06/7/2023 của Ủy ban nhân dân phường Hoài Đức.

Điều 4. Công chức Văn phòng - Thống kê, các ban, ngành liên quan; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND thị xã Hoài Nhơn (báo cáo);
- Phòng Nội vụ thị xã Hoài Nhơn (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường Hoài Đức (b/c);
- Trang TTĐT phường Hoài Đức;
- Niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa phường và Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH**Trần Văn Cường**